



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2016

№ 238

*Об утверждении порядка установления,
изменения, отмены муниципальных маршрутов
регулярных перевозок на территории
муниципального образования город Суздаль*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок установления изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования город Суздаль согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Суздаля по экономике и ЖКХ (С.В. Макаров).

3. Постановление администрации муниципального образования город Суздаль от 18.03.2015 года № 79 признать утратившим силу.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава администрации
города Суздаля

С.В. Сахаров

**Порядок
установления, изменения, отмены
муниципальных маршрутов регулярных перевозок
на территории муниципального образования город Суздаль**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования город Суздаль (далее – маршруты регулярных перевозок).

2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и обеспечения единых подходов, процедур взаимодействия, последовательности и сроков выполнения действий, связанных с установлением, изменением, отменой маршрутов регулярных перевозок.

3. В настоящем Положении применяются следующие основные термины:

- оптимизация маршрутной сети – выбор наилучшего варианта схем маршрутов из множества возможных путем установления новых, изменения, отмены существующих маршрутов и (или) определение необходимого количества транспортных средств соответствующего вида, класса и вместимости для каждого маршрута регулярных перевозок;
- установление маршрута регулярных перевозок – включение конкретного (отдельного) маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок;
- изменение маршрута регулярных перевозок – изменение пути следования транспортных средств между промежуточными остановочными пунктами или продление, а равно сокращение действующего маршрута от начального или конечного остановочного пункта;
- отмена маршрута регулярных перевозок – исключение конкретного (отдельного) маршрута из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок;
- документ планирования регулярных перевозок – нормативный правовой акт администрации муниципального образования город Суздаль, устанавливающий перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок, организация которых отнесена к компетенции администрации муниципального образования город Суздаль;
- паспорт маршрута регулярных перевозок – документ, включающий в себя сведения о маршруте регулярных перевозок и сведения о перевозках по данному маршруту.

4. Маршрут регулярных перевозок устанавливается администрацией муниципального образования город Суздаль (далее – уполномоченный орган) по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки, а также уполномоченного органа (далее – Инициатор).

Работа по реализации настоящего порядка осуществляется отделом экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг

5. Маршруты регулярных перевозок изменяются, отменяются администрацией муниципального образования город Суздаль по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту, а также уполномоченного органа (далее – Инициатор).

6. В случае, когда Инициатором выступает юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо уполномоченный участник договора простого товарищества, заявление с предложением об установлении, изменении, отмене маршрута регулярных перевозок (далее - Заявление) с прилагаемыми к нему документами, направляется в уполномоченный орган непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7. Заявление об установлении маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

а) номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

б) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

в) наименование маршрута регулярных перевозок с указанием наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта;

г) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

д) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

е) протяженность маршрута регулярных перевозок;

ж) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

з) планируемый вид регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок;

и) виды транспортных средств и классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов;

к) экологические характеристики транспортных средств;

л) планируемое расписание по маршруту регулярных перевозок;

м) планируемая дата начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок.

8. Заявление об изменении маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

а) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

б) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее – Реестр);

в) предлагаемые изменения включенных в состав маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами, расписания, протяженности маршрута регулярных перевозок, видов транспортных средств и классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов или характеристик транспортных средств каждого из таких классов по максимальным

высоте, ширине или полной массе, экологических характеристик транспортных средств, порядка посадки и высадки пассажиров, вида регулярных перевозок;

г)планируемая дата изменения маршрута регулярных перевозок.

9. Заявление об отмене маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

а) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

б)регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в Реестре;

в)планируемая дата отмены маршрута регулярных перевозок.

10. К Заявлению прилагаются следующие документы:

а)предполагаемая схема маршрута регулярных перевозок в виде графического изображения с указанием наименований начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов; наименований улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок; расстояния от начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта, на бумажном и электронном носителях (в случае установления или изменения маршрута регулярных перевозок);

б)планируемое расписание (в случае установления или изменения маршрута регулярных перевозок);

в)согласование маршрута регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров на объектах транспортной инфраструктуры с собственниками указанных объектов (в случае установления или изменения маршрута регулярных перевозок);

г)документальное обоснование необходимости установления, изменения, отмены маршрута регулярных перевозок, в том числе расчет величины пассажиропотока;

д)документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Инициатора (копия решения о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Инициатора без доверенности, доверенность на осуществление действий от имени Инициатора, для простого товарищества – копия договора простого товарищества или доверенность, выданная остальными товарищами);

е)копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

11. В случае если Заявление об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 7, подпунктом «а» пункта 8, подпунктом «а» пункта 9, подпунктом «е» пункта 10 настоящего Порядка, указываются и прилагаются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

12. Оценка представленного Заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется уполномоченным органом.

В случае несоответствия Заявления и прилагаемых к нему документов пунктам 6-11 настоящего Порядка, а также, если Заявление подано лицом, не соответствующим требованиям пунктов 4-5 настоящего Порядка, либо не уполномоченным лицом, Заявление возвращается Инициатору с мотивированным обоснованием причин возврата в срок **не более пяти рабочих** дней со дня их поступления.

13. В случае, когда Инициатором выступает уполномоченный орган, то документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 10 настоящего Порядка

подготавливаются уполномоченным органом самостоятельно.

14. В случае если Заявление и прилагаемые к нему документы соответствуют пунктам 6-11 настоящего Порядка, то уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заявления и прилагаемых к нему документов направляет в комиссию по организации перевозок пассажиров транспортом общего пользования и легковыми такси на территории муниципального образования город Суздаль (далее - Комиссия) Заявление, прилагаемые к нему документы и проект постановления главы администрации муниципального образования город Суздаль о внесении изменений в документ планирования регулярных перевозок (далее – проект постановления).

15. Основания для отказа в установлении или изменении маршрута регулярных перевозок:

а) в заявлении об установлении или изменении данного маршрута указаны недостоверные сведения;

б) данный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

в) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

г) экологические характеристики транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, не соответствуют требованиям, установленным законом или муниципальным нормативным правовым актом;

д) отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) потребности в пассажирских перевозках на предлагаемом к установлению маршруте;

е) отсутствие потребности в изменении маршрута в связи с устойчивым пассажиропотоком на установленном маршруте.

16. Основания для отмены маршрута регулярных перевозок:

а) отсутствие возможности обеспечить безопасность дорожного движения;

б) оптимизация маршрутной сети.

17. Решение об отказе в отмене маршрута регулярных перевозок принимается в случае наличия потребности в пассажирских перевозках по данному маршруту.

18. По итогам деятельности Комиссии издается постановление главы администрации муниципального образования город Суздаль о внесении изменений в документ планирования регулярных перевозок, или уполномоченным органом готовится мотивированный отказ в установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок на основании пунктов 15-17 настоящего Порядка.

19. Инициатор уведомляется о принятом решении в течение **семи рабочих** дней с момента принятия постановления о внесении изменений в документ планирования регулярных перевозок или в течение **четырнадцати рабочих дней** со дня заседания Комиссии, в случае подготовки мотивированного отказа в установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок.

20. Заявление, в удовлетворении которого отказано, может быть направлено повторно при представлении дополнительных материалов и данных, обосновывающих предложение об

установлении, изменении, отмене маршрута регулярных перевозок, с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

21. Маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения предусмотренных Федеральным законом сведений о данном маршруте в Реестр или изменения таких сведений в Реестре на основании документа планирования. Установление маршрута удостоверяется паспортом маршрута, составленным Инициатором, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

22. Маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из Реестра.

23. Уполномоченный орган уведомляет о принятом решении об отмене маршрута регулярных перевозок, об изменении вида регулярных перевозок юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, **не позднее 180 дней до даты** вступления указанного решения в силу.

24. Не является изменением маршрута регулярных перевозок введение временных ограничений или временное прекращение движения транспортных средств по автомобильным дорогам на основании правового акта администрации муниципального образования город Суздаль.

25. Работа по реализации настоящего порядка осуществляется отделом экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг

Приложение
к Порядку
установления, изменения, отмены муниципальных
маршрутов регулярных перевозок на территории
муниципального образования город Суздаль

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД СУЗДАЛЬ

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации города Суздаля

_____ С.В. Сахаров
«__» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ
автобусного маршрута № _____

(наименование маршрута)

Вид маршрута: городской

Составлен по состоянию на " ____ " _____ 20__ года

Время начала и окончания работы основных предприятий и организаций, расположенных вблизи маршрута

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____
25. _____
26. _____
27. _____
28. _____
29. _____
30. _____

Дата составления паспорта _____

Исполнитель _____ / _____ /

**АКТ
ЗАМЕРА ПРОТЯЖЕННОСТИ МАРШРУТА**

УТВЕРЖДАЮ:

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе: председателя _____

членов:

«__» _____ 20__ г. произвела замер межостановочных
(дата, месяц)

расстояний и общей протяженности маршрута _____

(наименование маршрута)

Путем контрольного замера на автомобиле марки _____

госуд. № _____ путевой лист № _____ водитель

тов. _____

на стандартной авторезине, а также путем сверки с паспортом дороги комиссия установила:

общая протяженность маршрута, согласно показанию счетчика, спидометра (или по километровым столбам – там, где они есть), составила _____ км;

расстояние от автотранспортного предприятия до начального маршрута составило _____ км, а от конечного пункта до автотранспортного предприятия

_____ км.

СВЕДЕНИЯ О ТРАССЕ МАРШРУТА

Кем обслуживается дорога	
Наличие мостов (между какими пунктами или на каком километре) и их грузоподъемность	
Наличие железнодорожных переездов (между какими пунктами или на каком километре) и их вид (охраняемые, неохраняемые)	
На каких остановочных пунктах имеются съездные площадки	
Наличие разворотных площадок на конечных пунктах	

Дата заполнения _____

Выполнение основных эксплуатационных показателей

	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
Среднегодовое количество работавших автобусов						
Марка автобусов						
Перевезено пассажиров (тыс.)						
Выполнено пассажиро-километров (тыс.)						
Эксплуатационная скорость (км/час)						
Коэффициент использования вместимости						
Количество рейсов:						
в летний период						
в зимний период						

